

ترم ثانٍ

٦



تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

مذكرات المتخصص

جروب فريق أصدقاء الكمبيوتر

السادس الإبتدائى

أ. فاتن أحمد مصطفى



٢٠٢٦



الفهرس







الذكاء الاصطناعي وأخلاقيات استخدامه.

الوحدة الثالثة



الـذكاء الاصطناعي Artificial Intelligence AI

إنـها تكنولوجيا تمكـن الآلات مـن اسـتخدام السـمات البشـرية مثـل المنطـق لحـل المشـكلات

كيـف تتعلـم هـذه الآلات؟



يعتمـد الـذكاء الاصطناعي على شيء يسـمى الخوارزميات . فكـر فيهـا كـ"وصفـات" أو "خطـوات" مفصلـة تتبعهـا الآلـة لتتعلـم وتحـل المشـكلات

أدوات الـذكاء الاصطناعي في حياتنا اليوميـة

الأداة	الاستـخدام	مثال
فتح الجهاز بالتعرف على الوجه	يستخدم للتحقق من هويتك وفتح هاتفك	هاتفك الذكي
المساعدون الصوتيون	روبوتـات رقميـة تجيـب عـن أسـئلتك أو تنفـذ طلباتـك عبـر الصـوت	سيري أو أليكسا
فلاتر البريد الإلكتروني	أدوات تمنـع الرسـائل الخطيـرة أو غيـر المرغـوب فيهـا «البريـد الـوارد الخبيـث» مـن الوصـول إلى بريدك	صندوق بريدك الإلكتروني(Inbox)
أدوات معالجة اللغة	تسـاعدك فـي صياغـة كتاباتـك أو إجاباتـك، وترسـل رسـائل إلكترونيـة ورسـائل بسـيطة	بعض أدوات البحث أو الكتابة الإلكترونية
نوافذ الدردشة الآلية	نوافـذ في مواقـع الويـب تـرد عليـك آليـاً بـ«روبوتات المحادثة.	خدمة العملاء في بعض المواقع

الأخلاقيـات: اسـتخدام الـذكاء الاصطناعي بمسـؤولية

الشمـولية	يجـب أن تشـمـل أدوات الـذكاء الاصطناعـي جميـع المسـتخدمين وليـس مجموعـة محـددة فقـط. الجميـع يجـب أن يسـتفيد
عدم التحيز	يجـب أن تسـتند قـرارات الـذكاء الاصطناعـي إلى الحقائـق والبيانـات، وليـس عـلى الآراء أو وجهـات النظـر الشـخصية (التحيـز.)
التـحـفـظ (الخصوصـية):	يجـب مراعـاة خصوصيـة بيانـات المسـتخدمين وأمانهـا عنـد تصميـم هـذه الأدوات. لا يجـب أن تتسـرب معلوماتـك الشـخصية
الإفـــادة	يجـب أن تُسـتخدم أدوات الـذكاء الاصطناعـي لمسـاعدة المجتمـع وجعلـه أفضـل، وليـس فقـط لتحقيـق مكاسـب شـخصية ضـارة التسـبب فـي الغـش
المسؤولية	إذا أخطـأت أداة الـذكاء الاصطناعي، يجـب علـى مصممهـا أن يعتـرف بالخطـأ ويصلحـه.



تدريبات الدرس ١

اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١- ما هو الشيء الذي يحاول الذكاء الاصطناعي محاكاته في الآلات

أ- سرعة الصاروخ. ب السمات البشرية في حل المشكلات والمنطق

جـ- حركة السحب. د الإشارات الكهربائية في الدوائر

٢- أي أداة ذكاء اصطناعي تُستخدم لحماية بريدك الإلكتروني من الرسائل الخطيرة؟

أ- المساعدون الصوتيون. ب- أجهزة المنزل الذكية جـ- فلاتر البريد الإلكتروني د أنظمة الملاحة الذكية

٣- ما اسم الخطوات أو الوصفات التي يعتمد عليها الذكاء الاصطناعي ليتعلم ويحل

أ- الفرضيات. ب الخوارزميات. جـ السجلات. د النماذج الإحصائية

٤- أي مبدأ أخلاقي يمنع الذكاء الاصطناعي من اتخاذ القرارات بناء عى الآراء الشخصية؟

أ - الإفادة. ب المسؤولية. جـ عدم التحيز د الشفافية

٥- ما الذي يتطلبه مبدأ «الشمولية» في أخلاقيات الذكاء الاصطناعي؟

أ - أن تُستخدم الأدوات من قبل مجموعة محددة فقط.

ب - أن تكون الأدوات جاهزة لشرح طريقة عملها.

جـ - أن تشمل الأدوات جميع المستخدمين وليس مجموعة محددة

د - أن تكون الأدوات محمية من الاختراق فقط

٦- الذكاء الاصطناعي يجعل الآلات تستخدم المنطق و...................... في حل المشكلات

أ- الكتابة اليدوية. ب اتخاذ القرارات ج-. السفر السريع. د- الطباعة التلقائية

٧- أي مما يلي يعد من أدوات الذكاء الاصطناعي الشائعة؟

أ- آلة الخياطة اليدوية ب تطبيقات الملاحة لإرشادك إلى وجهة ما

جـ جهاز إرسال الفاكس. د الآلة الحاسبة التقليدية

٨- الشيء الذي يعتمد عليه الذكاء الاصطناعي لتعلمه وحل المشكلات يسمى:

أ - السجلات. ب- الخوارزميات

جـ- السحب. د- البيانات الوصفية

٩- ما هو المبدأ الأخلاقي الذي يتعلق بضمان استفادة المجتمع من الذكاء الاصطناعي؟:.......................

أ- الشفافية. ب الإفادة جـ المسؤولية. د العدالة

١٠- إذا كان الذكاء الاصطناعي يجمع معلوماتك الشخصية، فيجب أن يطبق مبدأ: ....

أ- الشمولية. ب الشفافية. جـ التحفظ (الخصوصية). د الدقة

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ الذكاء الاصطناعي هو التكنولوجيا التي تمكن الآلات من استخدام سمات البشرية في حل المشكلات ( )

٤ يتطلب مبدأ الشفافية أن يكون مصمم الأداة مستعدا لشرح كيفية عملها ( )

٣ أدوات معالجة اللغة هي التي تساعد في صياغة الكتابة والرسائل ( )

٢ من الأخلاقي أن يتم إهمال بيانات مجموعة معينة من الناس عمدا عند تدريب أدوات الذكاء الاصطناعي ( )

٥ يمكن لأدوات الذكاء الاصطناعي فى مواقع التواصل الاجتماعي اقتراح أشخاص للتواصل معهم ( )



التسوق والاستثمار عبر الإنترنت- كيف نختار الأفضل؟

الوحدة الثالثة



التجـارة الإلكترونيـة



هـي عمليـة بيـع وشـراء السـلـع والخدمـات عبـر الإنترنـت.

مـع زيـادة المتاجـر الإلكترونيـة وتنـوع الخيـارات، أصبـح مـن الضـروري اسـتخدام التكنولوجيـا والـذكاء الاصطناعي لمسـاعدتنا في اتخـاذ قـرارات الشـراء الصحيحـة.

لاحظ الشخص الذي يشتري السلع أو الخدمات يُسمى «المستهلك»

١ محركات البحث الذكية

- عنـد البحـث عـن منتـج معيـن، مثـل «حقيبـة مدرسـية جديـدة.» تسـتخدم محـركات البحـث الـذكاء الاصطناعي لتحليـل بياناتـك السـابقة وتفضيلاتـك، فتقـدم لـك:
- اقتراحات مخصصة تناسب ذوقك.
- ترتيب النتائج وفقا لأكثر المنتجات ملاءمة أو الأسرع في التوصيل



٢ مواقع المقارنة الإلكترونية

تساعدك هذه المواقع عند شراء منتجات مثل الأجهزة الإلكترونية في:

* مقارنة عدة منتجات في مكان واحد.
* تقييم الجودة والسعر والميزات المختلفة لكل منتج، لاختيار الأفضل



٣ تقييمات وآراء المستخدمين

قبل إتمام عملية الشراء، من المهم معرفة آراء الآخرين حول المنتج أو الخدمة:

- تقييمات المستهلكين: آراء المستخدمين، الأصدقاء، أو العائلة عبر الإنترنت.
- تساعد هذه التقييمات في قياس جودة المنتج والخدمة قبل الشراء

الاسـتثمار الإلكتروني: كيـف ندعـم الشـركات؟



الأسـهـم

عندما تشـتري أسـهم في شـركة، فأنت تصبـح شـريكًا بجـزء صغيـر مـن هذه الشـركة

السـندات

عندما تشـتري سـندات، فأنت تُقرض الشـركة مبلغاَ مـن المال



لاحظ تسـمى الأسـهم أيضا بالأوراق المالية التي تمنحـك حصـة ملكية في الشـركة.



ما فائدة شراء الاسهم والسندات

- **للمساعدة**: لدعم الشركات التي نعتقد أنها تقدم شيئًا جيدا للعالم، مثل الشركات التي تحافظ على البيئة.
- **لتحقيق مكسب**: الأرباح أو الفوائد التي تجنيها الشركة تعود عى المستثمرين (حاملي الأسهم والسندات)

الاستثمار الأخلاقي والمستدام

من المهم أن نختار شركات للاستثمار فيها تتبع قواعد أخلاقية، **مثل**:

- أن تهتم بالبيئة.
- أن تكون إدارتها شفافة وموثوقة.
- أن تكون منتجاتها ذات جودة عالية

معلومة

للتأكد من ذلك، يجب علينا مراجعة المواقع الإلكترونية الرسمية للشركات وتقييمات مصادر المعلومات الموثوقة

تدريبات الدرس ٢

اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١- ما اسم العملية التي يتم فيها بيع وشراء السلع والخدمات عبر الإنترنت؟

أ- التجارة الإلكترونية. ب- الاستثمار الرقمي.

جـ- التسويق التقليدي. د- المقارنة السحابية.

٢- ما الذي تستخدمه محركات البحث الذكية لتقديم اقتراحات مخصصة وتصنيف المنتجات حسب ملاءمتها للمستخدم؟

أ- حجم خط الكتابة. ب- الذكاء الاصطناعي.

ج- تصميم الصفحات. د- الآلة الحاسبة

٣- عند شراء سهم في شركة، ماذا تصبح بالنسبة لهذه الشركة؟

أ- مقرضا. ب مستهلكًا. جـ موظفا. د شريكًا.

٤- ما هي أهمية مراجعة المواقع الإلكترونية الرسمية للشركات قبل الاستثمار فيها؟

أ- للتأكد من لون شعار الشركة. ب- متابعة المنتجات الجديدة.

جـ معرفة عدد موظفي الشركة. د- التأكد من القواعد الأخلاقية التي تتبعها الشركة.

٥- ما هي وظيفة مواقع المقارنة الإلكترونية؟

أ- إخفاء أسعار المنتجات. ب- مقارنة مواصفات المنتجات وأسعارها في مكان واحد.

ج- حذف المنتجات غير المرغوب فيها. د تجميع تقييمات الأصدقاء والأقارب فقط.

٦- التجارة الإلكترونية هي شراء وبيع السلع والخدمات عبر:

أ- الإنترنت. ب البريد العادي. ج- السوق التقليدي. د المكتبات.



٧- ماذا تسمى الأوراق المالية التي تمنحك حصة ملكية في الشركة؟

أ- السندات. ب الصكوك. جـ الأسهم . د القسائم.

٨- أي أداة تكنولوجية تساعدك على مقارنة الأسعار والمواصفات عند شراء جهاز تليفون محمول:

أ- محركات البحث التقليدية. ب مواقع التسوق.

جـ مواقع المقارنة الإلكترونية. د التطبيقات القديمة.

٩- ما الذي يجب أن يراعيه المستثمر في الشركات التي يختارها لدعم البيئة؟

أ- زيادة الأرباح فقط. ب-ً أن تكون الشركة كبيرة جدا

ج- أن تكون الشركة صديقة للبيئة وتتبع قواعد أخلاقية. د- عدد الموظفين

١٠- لماذا تزايدت أهمية استخدام التكنولوجيا في اتخاذ قرارات الشراء عبر الإنترنت؟

أ- لتقليل عدد الخيارات المتاحة. ب-ً لأن كمية الخيارات والمنتجات أصبحت كبيرة جدا.

جـ لأن المتاجر أصبحت مغلقة. د لتسهيل السفر.

١١- أي مما يلي يُعد من أهم أدوات الذكاء الاصطناعي التي تساعد المستخدم User على شبكة الإنترنت؟

أ- استخدام الآلة الحاسبة. ب محركات البحث الذكية.

جـ الكتابة باليد. د- سماع الموسيقى.

١٢- الشخص الذي يشتري السلع والخدمات يسمى:

أ- المصمم. ب المبرمج. جـ المستهلك. د المطور.

١٣- الاستثمار في سندات شركة يعني أنك:

أ- تحصل على سلع مجانية منها. ب تُقرض الشركة مبلغا من المال.

جـ تمتلك كل أسهم الشركة. د تستهلك كل منتجات الشركة.

١٤- الاستثمار في أسهم شركة يجب أن يكون بغرض:

أ- إهدار الأموال. ب التسبب في الغش للآخرين.

جـ دعم الشركة وتحقيق المكاسب. د تداول البيانات الشخصية.

١٥- ما الذي تستخدمه محركات البحث الذكية لتصنيف النتائج التي تناسبك؟

أ- لون المنتجات. ب- أسماء المتاجر.

جـ- تفضيلاتك وسلوكك السابق في التصفح. د- صور الإعلانات









التواصل الرقمي

الوحدة الثالثة

مقدمو الخدمة التعليمية ESP – Educational Service Providers



هذه منظمات تقدم خدمات تعليمية متنوعة للطلاب والمعلمين، وقد توفر كتبًا أو مواد تدريبية عبر الإنترنت. على سبيل المثال، قد تساعدك مكتبة الإسكندرية في هذا المجال، حيث تشمل

١ خدمات دعم العملاء :

هي الخدمات التي تقدمها الشركات لمساعدتك في حل المشكلات أو الإجابة على استفساراتك

٢ التواصل بالبريد الإلكتروني



يُعد البريد الإلكتروني وسيلة رسمية ومهنية للتواصل. إذا كانت مشكلتك تحتاج إلى شرح طويل، أو تريد وثيقة رسمية، فالبريد الإلكتروني هو الخيار الأفضل للتواصل في الحالات التالية:

* * إذا كانت مشكلتك تحتاج إلى شرح طويل.
* * إذا كنت تريد وثيقة رسمية

٣ نصائح لكتابة بريد إلكتروني



أ- عنوان واضح Subject : أكتب عنوانا واضحا وموجزًا لرسالتك، حتى يعرف المستلم هدف الرسالة.

ب. التواصل بلغة تتسم بالاحترام: ابدأ الرسالة بتحية رسمية ومحترمة (مثل تحية طيبة وبعد......

ج. التعبير عن الغرض: اذكر بوضوح سبب تواصلك وما تحتاجة من معلومات

نوافذ الدردشة الآلية Chatbots

في بعض الأحيان، قد تدخل إلى موقع ويب وتجد نافذة صغيرة تظهر لك تسألك: «مرحبًا، كيف يمكنني مساعدتك اليوم؟ هذه هي نوافذ الدردشة الآلية Chatbots

نوافذ الدردشة الآلية Chatbots	
ما هي؟	هي برامج تعمل بتقنيات الذكاء الاصطناعي ومصممة للرد على الأسئلة مباشرة عبر الإنترنت
السرعة	توفر لك إجابات سريعة، وغالبًا ما يتمكن مقدمو الخدمة من الرد عليك خلال ٢٤ساعة إذا احتاج الأمر لتواصل بشري
الدقة	نظرًا لأنها روبوتات وليست أشخاصا حقيقيين، فمن الضروري أن تعبر عن طلبك بدقة ووضوح. إذا لم تكن أسئلتك واضحة، فلن تحصل على إجابات دقيقة

التواصل بوسائل أخرى:

بالإضافة إلى البريد الإلكتروني والدردشة، يمكنك التواصل مع مقدمي الخدمات من خلال

- نوافذ التواصل الهاتفية: التحدث مباشرة مع موظف الدعم.
- زيارة مكاتب الدعم: الذهاب إلى مقر المؤسسة لتقديم طلبك



تدريبات الدرس ٣

اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١- ما هو اسم المنظمات التي تقدم الدعم للطلاب والمعلمين في مجال التعليم؟..........

أ- مقدمو الخدمة التعليمية (ESP.) ب- خدمات النقل العام.

جـ - شركات البيع بالتجزئة. د مراكز التدريب الرياضي.

٢- ما أهمية وجود عنوان واضح في رسالة البريد الإلكتروني؟

أ- لزيادة حجم الرسالة. ب- لتغيير لون الخط.

جـ- ليعرف المستلم الهدف من الرسالة. د- لإضافة صور.

٣- ماذا تسمى برامج الدردشة التي تعمل بالذكاء الاصطناعي على مواقع الويب؟..............

أ- المساعدون الصوتيون. ب- تطبيقات الملاحة. جـ- البريد الإلكتروني. د نوافذ الدردشة الآلية Chatbots

٤- لماذا يجب أن تكون أسئلتك دقيقة وواضحة عند استخدام نافذة الدردشة؟..............

أ - لكي تستغرق وقتاً أطول. ب- لتسريع الجهاز.

جـ-لكي تقلل استخدام الإنترنت. د- لكي تحصل على إجابات دقيقة.

٥- ما هي أول خطوة يجب أن تبدأ بها عند كتابة محتوى رسالة البريد الإلكتروني؟..............

أ- البدء بتحية رسمية ومحترمة . ب- كتابة المرفقات.

جـ- إنهاء الرسالة بتوقيعك. د إضافة صور.

٦- يُعد البريد الإلكتروني وسيلة .... للتواصل:

أ- غير رسمية. ب عشوائية. جـ- رسمية. د شخصية فقط.

٧- إذا كانت مشكلتك تتطلب إجابة سريعة جدًا، فما الخيار الأفضل؟..............

أ- إرسال فاكس. ب- رسالة تقليدية عبر البريد الإلكتروني.

جـ- نافذة الدردشة. د- كتابة الرسائل المكتوبة

٨- ما هو الشيء الذي تستخدمه نوافذ الدردشة لتفهم أسئلة المستخدمين:..............

أ- برامج مصممة بالذكاء الاصطناعي. ب الآلة الحاسبة. جـ- محرك أقراص صلبة. د- المتصفح.

٩- ما الجزء الذي يجب أن تحدد فيه هدف رسالتك من البداية في البريد الإلكتروني؟.....................

أ- توقيع الرسالة. ب- بداية التحية. جـ- محتوى الرسالة. د- عنوان الرسالةSubject

١٠- اذكر ميزة واحدة لنوافذ الدردشة مقارنة بالبريد الإلكتروني:

أ-وسيلة أكثر رسمية. ب - الرد الفوري.

جـ- مناسبة لشرح المشكلات الطويلة. د- صعبة الاستخدام

س ٢ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ أفضل وسيلة للتواصل إذا كنت بحاجة إلى شرح تفصيلي ومهني لمشكلة ما هي البريد الإلكتروني ( )

٢ نوافذ الدردشة الآلية هي أفضل وسيلة دائمًا للتواصل مع المشكلات المعقدة ( )

٣ تقييمات المستهلكين عبر الإنترنت تعتبر أداة مساعدة في تقييم جودة السلعة قبل الشراء. ( )

٤ رسائل مواقع التواصل الاجتماعي هي الطريقة الأنسب دائمًا لتقديم معلومات دقيقة ومهنية ( )

٥ العنصر الأكثر أهمية لتمكين المستلم من تحديد هدف الرسالة بسرعة في البريد هو عنوان الرسالةSubject. ( )




مــؤتمــرات الـفيديــو

الوحدة الثالثة

مؤتمـرات الفيديـو

هـي أدوات تسـمح للأشـخاص فـي أماكـن مختلفـة بالتواصـل مـع بعضهـم البعـض باسـتخدام الصـوت والصـورة فـي الوقـت الحقيقـي. هـذا يشـبه التفاعـل المباشـر. لكـن عبـر الإنترنـت

وهـي تتـم عبـر الحوسـبة السـحابية

أدوات مؤتمـرات الفيديـو المشـهورة

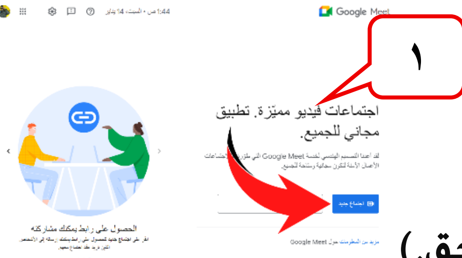
تسـتخدم منظمـات كثيـرة مؤتمـرات الفيديـو لأغـراض مختلفـة (مثـل الدراسـة أو العمـل).

مـن أشـهر هـذه البرامـج


Google Meet


Microsoft Teams


Zoom

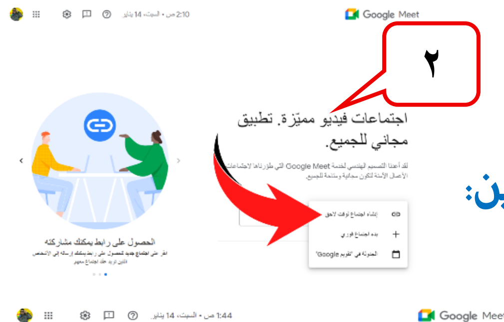


خطـوات اسـتخدام مؤتمـرات الفيديـو

عندمـا تريـد أنـت أو معلمـك بـدء اجتمـاع أو الانضمـام إليـه، هنـاك خطـوات بسـيطة يمكنـك تتبعهـا

١ إنشاء اجتماع جديد:

١- اضغط على خيار «اجتماع جديد» New Meeting
٢- اختر الخيار المناسب لك (اجتماع فوري أو إنشاء اجتماع لوقت لاحق).
٣- بعـد إنشـاء الاجتمـاع، سـتجد رابـط الاجتمـاع. انسـخه وشـاركه مـع الأشـخاص الذيـن تريدهـم أن ينضمـوا



٢ الانضمام إلى اجتماع:

للانضمام إلى اجتماع دعاك إليه شخص آخر، يمكنك القيام بأحد الأمرين:

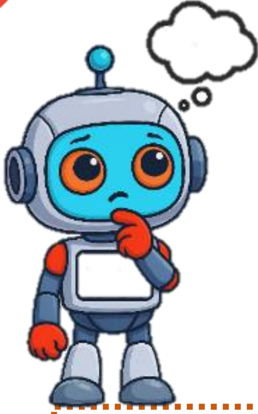
أ. الضغط على الرابط الذي تم إرساله إليك مباشرة.
ب- نسـخ رمـز الاجتمـاع أو رابطـه ولصقـه في الخانـة المخصصـة. ثـم النقـر علـى زر (الانضمـام)



قواعد مهمة قبل وأثناء وبعد الاجتماع

لكي يكون اجتماعك ناجحا وفعالاً، اتبع هذه الإرشادات





١- قبل المؤتمر

التأكـد مـن التقنيـة:

- تأكـد مـن أن الإنترنـت يعمـل بشـكل جيـد
- وأن الكاميـرا والميكروفـون يعمـلان بصـورة صحيحـة.

هـذا يجنبك المشـاكل التقنية التي قـد تعطـل الاجتمـاع



٢- أثناء المؤتمر

١- إدارة الصـوت والصـورة:

- بمجـرد انضمامـك، يمكنـك النقـر عـلى رمـز الميكروفـون لتشـغيله أو إيقافـه
- وعـلى رمـز الكاميـرا لتشـغيل الفيديـو أو إيقافـه.

٢- الهـدوء والاحتـرام:

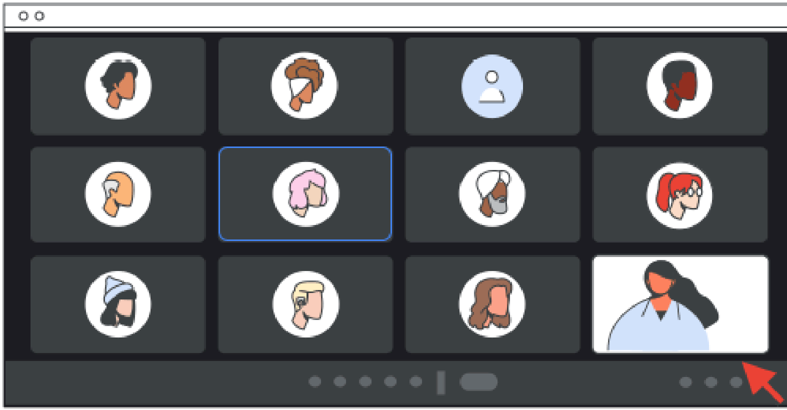
- احـرص عـلى أن يكـون سـلوكك لائقاً ومناسـباً للاجتمـاع.
- راقب ملاحظاتـك عـلى الشاشـة ولا تسـتخدم الكاميـرا أو الميكروفـون إلا عنـد الحاجة



٣- بعد المؤتمر

المتابعـة والتسـجيل:

- يمكنـك إرسـال بريـد إلكترونـي للمتابعـة.
- وإذا سـمحت إعـدادات الاجتمـاع، يمكنـك أن تحصـل عـلى تسـجيل للاجتمـاع







تدريبات الدرس ٤

س ١:- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١- تتيح مؤتمرات الفيديو التواصل بـ..... بين الأشخاص في أماكن؟

أ- الرسائل النصية المكتوبة فقط.　　ب- الصور الثابتة فقط.

جـ- الصوت والصورة في الوقت ذاته.　　د البريد الإلكتروني.

٢- ما هي أول خطوة تقوم بها عند رغبتك في إنشاء اجتماع فيديو جديد؟ ....

إرسال بريد إلكتروني.　　ب- النقر على خيار «إنهاء المكالمة».

جـ- مشاركة الشاشة.　　د- النقر على خيار «اجتماع جديد» New Meeting

٣- ما هو الإجراء الضروري الذي يجب القيام به قبل الانضمام إلى المؤتمر لتجنب المشاكل التقنية؟

أ -تناول وجبة الإفطار.　　ب التحقق من الاتصال بالإنترنت ومن عمل الكاميرا والميكروفون.

جـ- كتابة رسالة طويلة.　　د تحديث نظام التشغيل.

٤- لكي تنضم إلى اجتماع حالي، ما الذي تحتاجه من الشخص الذي أنشأ الاجتماع؟

أ- اسم الشارع الذي تسكن فيه　　ب -رقم الهاتف.

جـ عنوان البريد الإلكتروني.　　د رابط الاجتماع أو رمز الانضمام.

٥- ما هي البيئة التكنولوجية التي تتم فيها مؤتمرات الفيديو وتسمح باستخدام التطبيقات عن بعد؟

أ- بطاقة الذاكرة.　　ب الحاسوب الشخصي.　　جـ الحوسبة السحابية.　　د القرص الصلب.

٦- مؤتمرات الفيديو تتيح لك التواصل في ______ ذاته:

أ- الوقت.　　ب- اليوم التالي فقط.　　جـ- الأسبوع الماضي فقط.　　د- الشهر القادم فقط.

٧- إذا أردت الانضمام إلى اجتماع حالي ولم يكن لديك الرابط، فماذا يمكنك أن تستخدم بدلاً منه؟

أ- بريدك الإلكتروني.　　ب رمز الاجتماع.　　ج- اسم المتجر.　　د- رقم الهاتف.

٨- ما هي العملية التي تمكنك من الحصول على نسخة من الاجتماع بعد انتهائه:....................

أ- الدردشة الفورية.　　ب- مشاركة الشاشة.　　جـ الدخول إلى الاجتماع.　　د- تسجيل المؤتمر

٩- ما هو دور زر «الانضمام» في برامج مؤتمرات الفيديو؟

أ- الدخول إلى الاجتماع.　　ب إنشاء رابط جديد.

ج- إغلاق الكاميرا.　　د- مشاركة الشاشة.

١٠- اذكر نوعا من الأدوات الرقمية المستخدمة في مؤتمرات الفيديو......

أ- Google Meet　　ب Word.　　ج- Excel　　د- Paint

س ٢:- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ لإنشاء اجتماع جديد، عليك النقر على خيار «اجتماع جديد New Meeting.　( )

٢ إذا كنت مشاركًا، يجب إيقاف تشغيل الكاميرا والميكروفون عندما لم تكن بحاجة لاستخدامهما في الوقت الحال　( )

٣ مؤتمرات الفيديو تسمح بالتواصل المكتوب المباشر　( )

٤ البريد الإلكتروني الذي يتم إرساله بعد المؤتمر يسمى بريد إلكتروني　( )

٥ السلوك غير المناسب أثناء مؤتمر الفيديو يُعد غير لائق ويجب تجنبه.　( )





لغات البرمجة وحل المشكلات الرقمية

الوحدة الثالثة

لغات البرمجة: كيف نتحدث مع الحاسوب؟

لغات البرمجة

هي مجموعة من القواعد والرموز التي نستخدمها لإعطاء تعليمات واضحة لبرامج الحاسوب

أشهر لغات برمجة صفحات الويب

١ (لغة ترميز النص التشعبي) HTML

هذه اللغة تُستخدم لبناء هيكل صفحات الويب.

فكر فيها كـ «العظام» التي تبني جسم الصفحة



٢ JavaScript

هذه اللغة تُستخدم لإنشاء صفحات ويب تفاعلية وديناميكية، مثل الأزرار التي تتحرك أو النوافذ التي تظهر. (إنها تضيف «الحياة» إلى الصفحة)

المشكلات الرقمية الشائعة وطرق حلها:

في عالم التكنولوجيا، من الطبيعي أن تواجه بعض المشكلات. من أهم هذه المشكلات

المشكلة	الحلول المقترحة (الخطوات)
ملف تالف	• تأكد من أن الملف يمثل ما تتوقعه. • حاول فتحه ببرنامج آخر غير الذي تستخدمه. • إذا تأكدت من تلفه، قم بحذفه لتجنب المشاكل
جهاز لا يشحن	• تأكد من أن كابل الشاحن يعمل بشكل سليم. • تأكد من أن مقبس الكهرباء أو منظم التيار يعمل. • قد تحتاج إلى استبدال البطارية في حال كانت المشكلة منها.
نسيان كلمة المرور	• انقر على الرابط الذي يذكر أنك نسيت كلمة المرور. • اتبع الخطوات لإنشاء كلمة مرور قوية
طرق حفظ الملفات	• الأفضل دائمًا هو أخذ نسخة احتياطية. • يمكنك حفظ الملف في قرص خارجي، أو الأفضل على خدمة تخزين سحابية مثل (Driv Google أو OneDrive)
ملف لا يُحذف	• تحقق من أن الملف يحتوي على «رموزًا مميّزة» تمنع حذفه





تدريبات الدرس ٥

س 1 :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١- ما هي لغة البرمجة التي تُستخدم لإنشاء الهيكل الأساسي لصفحات الويب؟

أ- paint.   بـJavaScript   جـ-Excel   د HTML

٢- إذا كان جهازك لا يشحن، ما أول شيء يجب عليك التحقق منه

أ- مستوى صوت الجهاز.   ب تاريخ اليوم.
جـ البطارية الداخلية.   د كابل الشاحن أو مقبس الكهرباء.

٣- ما هي اللغة التي تُضيف التفاعل والحركة لصفحات الويب؟

أ- HTML.   بـJavaScript.   جـPaint.   دExcel

٤- ما هو أفضل خيار لحماية الملفات من الضياع بشكل دائم؟

أ- حفظ الملف في سلة المهملات.   ب حفظه على سطح المكتب.
جـ حفظه على قرص USB.   د حفظه على التخزين السحابي.

٥- ما هو الإجراء الأخير الذي يجب القيام به إذا فشلت جميع المحاولات لإصلاح ملف تالف.

أ- محاولة فتحه ببرامج مختلفة.   ب حذف الملف التالف.
جـ إرسال الملف إلى صديق.   د إعادة تشغيل الجهاز.

٦- لغات البرمجة هي رموز وقواعد تُعطي ______ للحاسوب:

أ تعليمات (أو أوامر).   ب صوراً ثابتة.   جـ أغاني.   د صور متحركة.

٧- ماذا تسمى المشكلة التي يكون فيها الملف غير صالح لاستخدام؟

أ- ملف عادي.   ب ملف تالف.   جـ - ملف محفوظ.   د- ملف مؤقت

٨- لغة البرمجة HTML تُنشئ هيكل الصفحة، فماذا تضيف JavaScript إليها؟

أ- الهيكل فقط.   ب رموزاً مميزة.   جـ التفاعلية والحركة.   د النصوص فقط.

٩- ما هو نوع التخزين الذي يتيح لك حفظ ملفاتك على الإنترنت؟

أ- التخزين السحابي.   ب- سلة المهملات.   جـ قرص صلب داخلي.   د قرص صلب خارجي.

١٠- في رأيك، لماذا يجب أن تكون كلمات المرور قوية وفريد:

أ- لحماية الحساب من الاختراق.   ب- لجعلها سهلة التذكر.
ج- لتكون قصيرة.   د لتسهيل المشاركة مع الآخرين

س ٢ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ إذا ظهر رسالة «الملف تالف»، فهذا يعني أن لوحة المفاتيح لا تعمل. ( )

٢ لغة JavaScript تُستخدم لإنشاء صفحات ويب ثابتة فقط. ( )

٣ أفضل طريقة لحماية الملفات من الضياع بشكل دائم هي حفظها على التخزين السحابي ( )

٤ عند نسيان كلمة المرور، يجب تخمينها حتى تعمل ( )

٥ عند محاولة حذف ملف لا يُحذف، يجب التحقق مما إذا كان يحتوي على رموز مميزة. ( )



درس٦

تحـــريـــر الصـــــور

الوحدة الثالثة



تحسين الصور: لماذا نحررها؟

هـل لديـك صـورة التقطتهـا وظهـر فيهـا ضـوء قـوي أو لـون غيـر طبيعـي؟ يمكنـك إصـلاح ذلـك مـن خـلال (تحريـر الصـور)

تحريـر الصـور

تحريـر الصـور هـو تغييـر الصـور وتعديلهـا لجعلهـا تبـدو أكثـر جاذبيـة وجمـالاً. قـد يكـون الهـدف هـو تصحيـح خطـأ فـي الصـورة أو جعلهـا تبـدو احترافيـة

برامج تحرير الصور

برنامج جمب GIMP

أحد البرامـج القويـة التي تسـتخدم لتحريـر الصـور.

برنامـج (GIMP) اختصـار GNU Image Manipulation Program

مميزاته

هـو برنامـج فعـال، و مفتـوح المصـدر. هـذا يعني أنـه يمكنك اسـتخدامه مجانًا ويمكنـك تعديـل أدواته

استخدامه

يمكنك تنزيله مباشرة من الإنترنت

لاحظ: برنامج جمب Gimp يسـتخدم الـذكاء الاصطناعـي لمسـاعدتك ضبط الألـوان الخاصة بالصورة بحيث تظهر فقط الألوان التي تحتاجها

ما الذي يمكننا القيام به في تحرير الصور؟

تحرير الصور يمنحنا الكثير من الإمكانيات منها :

تصحيح الشوائب

يمكنك إعادة الألوان إلى أصلها أو إزالة ضوء الكاميرا الزائد



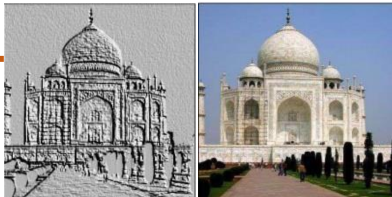
تغييـر الألـوان

يمكنـك تغييـر لـون خلفيـة صـورة أو الفيديـو. علـى سـبيل المثـال،

يمكنـك تغييـر لـون لحظـة الفيديـو ليصبـح أكثـر سلاسـة

المؤثرات الخاصة (الفلاتـر)

يمكنك اسـتخدام الفلاتر لجعل الصورة تبـدو قديمة أو لإضافة ضبابية حركة، Motion Blurهي تعطي ضبابية الحركة تأثير بصري يظهر علـى الأجسـام المتحركة أو الفيديو، مما يجعلها تبدو غير واضحة أو مخططة في اتجـاه الحركة



دمـج الصـور

يمكنـك أن تجمـع صورتيـن مختلفتيـن لتصبحـا صـورة واحـدة. هـذا مفيـد جـدا عنـد إنشـاء عـروض تقديمية





تدريبات الدرس ٦

س ٢ :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١- ما هو الهدف الرئيسي من تحرير الصور؟ ....
أ- تغيير الصور وجعلها تبدو أكثر جاذبية. ب تقليل وضوح الصورة.
جـ- جعل الصور تبدو قديمة دائمًا. د- زيادة حجم الملف.

٢ما اسم العملية التي تجعل صورتين مختلفتين تظهران كصورة واحدة في عرض تقديمي؟
أ- تصحيح الألوان. ب تغيير الخلفية. ج- دمج الصور. د- قص الصورة.

٣- ما هو دور الذكاء الاصطناعي في برامج تحرير الصور؟........................
أ- حذف الملفات القديمة. ب طباعة الصورة.
ج- تنظيم وتخصيص الألوان. د- زيادة دقة الكاميرا فقط.

٤- لماذا يُعد برنامج « GIMPمفتوح المصدر» ؟
أ- لأنه غير مجاني. ب لأنه يسمح للمستخدمين بتعديل أدواته.
جـ- لأنه يُستخدم على الإنترنت فقط. د- لأنه لا يمكن تثبيته على الجهاز.

٥- اذكر عيبًا قد يظهر في الصورة ويمكنك تصحيحه بالتحرير (غير اللون).
أ- الشوائب أو ضوء الكاميرا الزائد. ب- بطء الإنترنت.
ج- انخفاض صوت الفيديو. د- صعوبة الكتابة.

٦- تحسين الصور يعني تصحيح ________ وإعادة الألوان إلى أصلها»:
أ- الخلفية. ب- الإضاءة. جـ- الشوائب. د- الحجم.

٧- إذا أردت جعل صورتك تبدو قديمة أو بها ضبابية حركة، فماذا يمكنك أن تستخدم؟..............
أ- تعديل النصوص. ب -تنظيم الألوان.
جـ المؤثرات الخاصة (الفلاتر). د- حذف الخلفية

٨- يمكنك ان تقوم ب ...... لتستخدمها في العرض التقديمي الخاص بك؟
أ- دمج الصور. ب- زيادة سرعة الإنترنت.
جـ- تغيير لون النص. د- كتابة التعليقات.

٩- ما هو الشيء الذي يتطلبه استخدام GIMP من المستخدمUser ؟ ......
أ- أخذ الوقت الكافي للتعلم والممارسة. ب- شراء البرنامج.
جـً أن يكون رسامًا محترفا. د- وجود إنترنت سريع.

١٠- ما هو الاسم الآخر الذي يُطلق على المؤثرات الخاصة في برامج تحرير الصور؟
أ- الفلاتر Filters ب الألوان جـ المرفقات. د الأشكال

س ١ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ لجعل صورة تبدو وكأنها تتحرك أو فيها ضبابية حركة، نستخدم المؤثرات الخاصة الفلاتر. ( )
٢ يمكن دمج صورتين لتصبحا واحدة عن طريق تحرير الصور ( )
٣ دور الذكاء الاصطناعي في برامج تحرير الصور هو تنظيم وتخصيص الألوان ( )
٤ البرنامج الشهير الذي يُستخدم كبديل لـ GIMPهو Microsoft Word ( )
٥ إذا كان في الصورة عيب أو شائبة بسبب ضوء الكاميرا، فإن تحرير الصور يساعد في تصحيحها وإعادتها لأصلها ( )



ملخص لمصطلحات الوحدة الثالثة

المصطلح	التعريف
الذكاء الاصطناعي AI	إنها تكنولوجيا تمكن الآلات من استخدام السمات البشرية مثل المنطق لحل المشكلات.
الشمولية	يجب أن تشمل أدوات الذكاء الاصطناعي جميع المستخدمين وليس مجموعة محددة فقط. الجميع يجب أن يستفيد
عدم التحيز	يجب أن تستند قرارات الذكاء الاصطناعي إلى الحقائق والبيانات، وليس على الآراء أو وجهات النظر الشخصية (التحيز.)
التحفظ	هى تداول محتوى بشكل غير قانونى بهدف مشاركته أو بيعه للغير.
الإفادة	يجب أن تُستخدم أدوات الذكاء الاصطناعي لمساعدة المجتمع وجعله أفضل، وليس فقط لتحقيق مكاسب شخصية ضارة التسبب فى الغش
المسؤولية	إذا أخطأت أداة الذكاء الاصطناعي، يجب على مصممها أن يعترف بالخطأ ويصلحه.
التجارة الإلكترونية	هي عملية بيع وشراء السلع والخدمات عبر الإنترنت.
محركات البحث الذكية	تستخدم محركات البحث الذكاء الاصطناعي لتحليل بياناتك السابقة وتفضيلاتك
مواقع المقارنة الإلكترونية	تساعدك هذه المواقع عند شراء منتجات مثل الأجهزة الإلكترونية
الأسهم	شراء الاسهم ، تعنى انك شريكًا بجزء صغير من هذه الشركة
السندات	شراء السندات تعنى انك تُقرض الشركة مبلغاً من المال
مقدمو الخدمة التعليمية	منظمات تقدم خدمات تعليمية متنوعة للطلاب والمعلمين، وقد توفر كتبًا أو مواد تدريبية عبر الإنترنت
خدمات دعم العملاء	هي الخدمات التي تقدمها الشركات لمساعدتك في حل المشكلات أو الإجابة على استفساراتك
التواصل بالبريد الإلكتروني	يُعد البريد الإلكتروني وسيلة رسمية ومهنية للتواصل. إذا كانت مشكلتك تحتاج إلى شرح طويل، أو تريد وثيقة رسمية، فالبريد الإلكتروني هو الخيار الأفضل
نوافذ الدردشة الآلية	هي برامج تعمل بتقنيات الذكاء الاصطناعي ومصممة للرد على الأسئلة مباشرة عبر الإنترنت
نوافذ التواصل الهاتفية	التحدث مباشرة مع موظف الدعم.
مؤتمرات الفيديو	هي أدوات تسمح للأشخاص في أماكن مختلفة بالتواصل مع بعضهم البعض باستخدام الصوت والصورة في الوقت الحقيقي عبر الانترنت
أدوات مؤتمرات الفيديو	Zoom – Microsoft Teams – Google Meet
لغات البرمجة	هي مجموعة من القواعد والرموز التي نستخدمها لإعطاء تعليمات واضحة لبرامج الحاسوب
لغة ترميز النص التشعبي (HTML)	هذه اللغة تُستخدم لبناء هيكل صفحات الويب
JavaScript	هذه اللغة تُستخدم لإنشاء صفحات ويب تفاعلية وديناميكية، مثل الأزرار التي تتحرك أو النوافذ التي تظهر
تحرير الصور	الصور هو تغيير الصور وتعديلها لجعلها تبدو أكثر جاذبية وجمالاً
برنامج جمب GIMP	من البرامج القوية التى تستخدم فى تحرير الصور
تصحيح الشوائب	إعادة الألوان إلى أصلها أو إزالة ضوء الكاميرا الزائد
دمج الصور	يمكنك أن تجمع صورتين مختلفتين لتصبحا صورة واحدة



مفاتيح الإجابة على اسئلة الوحدة الثالثة

الدرس الأول

السؤال الأول: ضع علامة صح أو خطأ

١- √
٢- √
٣- √
٤- X
٥- √

السؤال الثانى: اختر الإجابه الصحيحة مما بين القوسين

١- السمات البشرية في حل المشكلات والمنطق
٢- فلاتر البريد الإلكتروني
٣- الخوارزميات
٤- عدم التحيز
٥- أ ن تشمل الأدوات جميع المستخدمين وليس مجموعة محددة
٦- اتخاذ القرارات
٧- تطبيقات الملاحة لإرشادك إلى وجهة ما
٨- الخوارزميات
٩- الإفادة
١٠- التحفظ (الخصوصية)

الدرس الثانى

اخترالإجابه الصحيحة مما بين القوسين

١	التجارة الإلكترونية	٦	الإنترنت	١١	محركات البحث الذكية
٢	الذكاء الاصطناعي	٧	الأسهم	١٢	المستهلك
٣	شريكًا	٨	مواقع المقارنة الإلكترونية	١٣	تُقرض الشركة مبلغا من المال
٤	التأكد من القواعد الأخلاقية التي تتبعها الشركة.	٩	أن تكون الشركة صديقة للبيئة وتتبع قواعد أخلاقية	١٤	دعم الشركة وتحقيق المكاسب
٥	مقارنة مواصفات المنتجات وأسعارها في مكان واحد	١٠	لأن كمية الخيارات والمنتجات أصبحت كبيرة جدا.	١٥	تفضيلاتك وسلوكك السابق في التصفح.

الدرس الثالث

السؤال الأول: اخترالإجابه الصحيحة مما بين القوسين

١	مقدمو الخدمة التعليمية (ESP.)	٦	رسمية
٢	ليعرف المستلم الهدف من الرسالة.	٧	نافذة الدردشة.
٣	نوافذ الدردشة الآلية Chatbots	٨	برامج مصممة بالذكاء الاصطناعي
٤	لكي تحصل على إجابات دقيقة	٩	عنوان الرسالةSubject
٥	البدء بتحية رسمية ومحترمة	١٠	الرد الفوري.

السؤال الثانى: ضع علامة صح أو خطأ

١	√
٢	X
٣	√
٤	X
٥	√



الدرس الرابع

السؤال الأول : اختر الإجابه الصحيحة مما بين القوسين

١	الصوت والصورة في الوقت ذاته	٦	الوقت
٢	النقر على خيار «اجتماع جديد» New Meeting	٧	رمز الاجتماع.
٣	التحقق من الاتصال بالإنترنت ومن عمل الكاميرا والميكروفون.	٨	تسجيل المؤتمر
٤	رابط الاجتماع أو رمز الانضمام	٩	الدخول إلى الاجتماع
٥	الحوسبة السحابية	١٠	Google Meet

السؤال الثانى : ضع علامة صح أو خطأ

١	√
٢	√
٣	√
٤	√
٥	√

الدرس الخامس

السؤال الأول : اختر الإجابه الصحيحة مما بين القوسين

١	HTML	٦	تعليمات (أو أوامر).
٢	كابل الشاحن أو مقبس الكهرباء	٧	ملف تالف
٣	JavaScript	٨	التفاعلية والحركة
٤	حفظه على التخزين السحابي.	٩	التخزين السحابي
٥	حذف الملف التالف	١٠	لحماية الحساب من الاختراق

السؤال الثانى : ضع علامة صح أو خطأ

١	X
٢	X
٣	√
٤	X
٥	√

الدرس السادس

السؤال الأول : اختر الإجابه الصحيحة مما بين القوسين

- ١- تغيير الصور وجعلها تبدو أكثر جاذبية
- ٢- دمج الصور
- ٣- تنظيم وتخصيص الألوان
- ٤- لأنه يسمح للمستخدمين بتعديل أدواته
- ٥- الشوائب أو ضوء الكاميرا الزائد
- ٦- الشوائب
- ٧- المؤثرات الخاصة (الفلاتر).
- ٨- دمج الصور
- ٩- أخذ الوقت الكافي للتعلم والممارسة
- ١٠- الفلاتر Filters

السؤال الثانى : ضع علامة صح أو خطأ

١- √
٢- √
٣- √
٤- X
٥- √





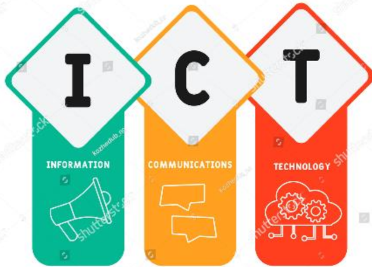


دور تكنولوجيا المعلومات فى تحسين حياتنا

الوحدة الرابعة

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT)قوة التغيير

عزيزي الطالب...هل تعلم أن الهاتف الذكي الذي تحمله ليس فقط للتواصل، بل هو أداة قوية لحل مشكلات العالم الحقيقي؟ تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ICT هي اختصار لكل الأدوات التكنولوجية التي تساعدنا في معالجة المعلومات:



ICTوالبيئة الأفضل

تساعدنا التكنولوجيا في بناء بيئة أفضل من خلال:

المركبات النظيفة

ساعدت تطبيقات الـICT ونظم الدفع في انتشار المركبات الكهربائية. هذه المركبات لا تطلق عوادم ضارة، مما يقلل التلوث ويحمي صحتنا

توفير الطاقة

تساعدنا التكنولوجيا في إدارة استهلاك الطاقة في المنازل والمصانع بذكاء، مما يقلل من هدر الموارد.

زيادة فرص العمل

فتحت التكنولوجيا أبواباً جديدة لكثير من الناس للعمل في مجال النقل النظيف أو الخدمات الذكية

ICTوالخدمات الأسرع (الحجز عبر الإنترنت)

الحجز عبر الإنترنت هو استخدامك للمواقع أو التطبيقات لطلب وحجز خدمة أو موعد دون الذهاب إلى مكانها. هذا يوفر عليك الجهد ويساعدك على تنظيم وقتك.



كيف تعمل هذه الأدوات؟

نظام تحديد المواقع (GPS)

هو أساس أي نظام نقل ذكي. يحدد موقعك بدقة وموقع السيارة، ويقترح عليك أفضل طريق وأسرعه



التطبيقات الذكية

مثل تطبيقات حجز سيارات الأجرة أو حجز تذاكر القطارات. هذه التطبيقات توفر لك خيار الدفع الإلكترونى وتحدد لك التكلفة قبل البدء.

الإشعارات والتذكيرات

ترسل لك رسالة تنبيه بموعد وصول وسيلة النقل أو تذكير بموعد حجزك، لتجنب الانتظار



تحدى الابتكار: تصميم أداة ICT لحل مشكلة النقل!

مقارنة بن الطرق التقليدية والحلول التكنولوجية	الطرق التقليدية	الحلول التكنولوجية باستخدام ICt
المشكلة	الانتظار في محطة الأتوبيس دون معرفة موعد وصوله	استخدام تطبيق تتبع GPS لمعرفة مكانه على الخريطة
الدفع	الدفع النقدي (الكاش) للسائق، مما قد يعرضك لضياع النقود	استخدام الدفع الإلكتروني عبر الهاتف، وهو أكثر أمانا
النتيجة	تضييع الوقت والتعرض للزحام والتلوث	توفير الوقت، تقليل التلوث، وزيادة الأمان

تدريبات الدرس ١

س ٢ :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١- ما هو المكون الأساسي الذي يستخدم في تطبيقات الحجز عبر الإنترنت لتحديد المواقع؟ ....

أ- نظام التبريد　　　ب- نظام الدفع النقدي

جـ- نظام تحديد المواقع GPS　　　د- نظام الطاقة الشمسية

٢- تساهم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في البيئة الأفضل عن طريق:

أ- زيادة عدد السيارات التي تعمل بالبنزين　　　ب- إهمال وسائل النقل العامة

جـ- تقليل عدد الحواسيب　　　د- دعم استخدام المركبات التي لا تطلق عوادم ضارة

٣- من فوائد الحجز عبر الإنترنت في الخدمات اليومية:

أ- توفير الوقت والجهد　　　ب زيادة وقت الانتظار

جـ- استخدام الأوراق بكثرة　　　د تعقيد الإجراءات

٤- إذا أرسل لك تطبيق حجز الطائرة رسالة لتذكيرك بموعد إقلاعها، فهذه الخدمة تسمى:

أ- الإشعارات التلقائية　　　ب- التدفئة المركزية

جـ- التصوير الفوتوغرافي　　　د- الإضاءة الذكية

٥- أي من المصطلحات التالية يرمز إلى «تكنولوجيا المعلومات والاتصالات»؟

أ- GBT　　　ب- ABC　　　جـ- ICT　　　د- CPU

٦- أي من التالي يعتبر مشكلة تقليدية يحلها نظام الحجز عبر الإنترنت؟ ....

أ- الجلوس في المنزل　　　ب استخدام الهاتف

ج- الوقوف في طابور طويل　　　د- تصفح الإنترنت



٧- عندما تستخدم تطبيقاَ لمعرفة موقع حافلة المدرسة، فأنت تستكشف أنواع أدوات الـ ICt المستخدمة في:..................

أ- بناء المنازل
ب التعليم الإلكتروني
جـ- الزراعة الحديثة
د- نظام النقل الذكي

٨- إذا اعتمدت شركة نقل على الدفع الإلكتروني بدلاً من النقود، فإن هذا يزيد من:..........

أ- الأمان
ب- التلوث
ج- استهلاك الوقود
د- الأعطال

٩- الأداة التي تساعد السائق في معرفة أفضل طريق لتجنب الزحام هي جزء من نظام:..........

أ- التبريد المركزي
ب- التوجيه والملاحة
جـ- اللعب والتسلية
د- الإضاءة الذكية

١٠- الهدف من اقتراح تصميم أداة تكنولوجية جديدة هو:..............

أ- تجاهل المشكلات
ب جعل العمل اليدوي أكثر صعوبة
جـ- ابتكار حلول ذكية للمشكلات
د- زيادة التعقيد

س ١ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ يمكن حجز موعد لزيارة الطبيب عبر الإنترنت دون الحاجة للذهاب إلى العيادة. ( )
٢ تساهم التكنولوجيا في زيادة انبعاثات الكربون في البيئة ( )
٣ يساعد تطبيق تتبع حافلة المدرسة الطالب على تنظيم وقته والوصول في الموعد المحدد ( )
٤ اقتراح فكرة جديدة لتصميم تطبيق يُعد نوعا من الابتكار ( )
٥ لا يوجد أي فرق في الوقت أو الجهد بين الحجز التقليدي والحجز عبر الإنترنت. ( )







التعامل مع أنظمة التشغيل وتطبيقات الكمبيوتر

الوحدة الرابعة

ما هو نظام التشغيل؟

نظام التشغيل هو البرنامج الذي يجعل الحاسوب يعمل، فهو المسؤول عن تشغيل البرامج المختلفة مثل الألعاب وبرامج الكتابة والتصميم.

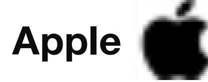
- بدون نظام التشغيل لا يمكن للحاسوب أن يعمل أو يتفاعل مع المستخدم

أمثلة لأنظمة التشغيل؟



التى تعمل على أجهزة الكمبيوتر



- ويندوز Windows  من شركة Microsoft 
- ماك أو إس (macOS) من شركة  Apple
- لينكس (Linux)

التى تعمل على أجهزة الهواتف المحمولة

- أندرويد (Android)  و (iOS) للهواتف والأجهزة اللوحية

نظام التشغيل يساعدك على:

- إدارة الملفات والمجلدات.
- تشغيل البرامج المختلفة.
- التحكم في مكونات الجهاز مثل الشاشة والفأرة ولوحة المفاتيح

تغيير إعدادات النظام

يمكنك تعديل إعدادات الجهاز من خلال لوحة التحكم (Control Panel) في نظام Windows أو من خلال الإعدادات (Settings) في الهواتف.

بعض الإعدادات التي يمكن تغييرها:



- تغيير خلفية الشاشة.
- ضبط مستوى الصوت.
- تغيير اللغة والتاريخ والوقت.
- الاتصال بشبكة الإنترنت (Wi-Fi .) 

يجب الانتباه عند تغيير الإعدادات حتى لا تؤثر على عمل الجهاز

تثبيت البرامج والتطبيقات

- البرامج هي أدوات تساعدنا على أداء مهام محددة، مثل الكتابة أو الرسم أو التعلم.

لتثبيت برنامج على الحاسوب، يمكن تنزيله من الإنترنت أو قرص مدمج (CD) ثم اتباع خطوات التثبيت.

- أما على الهواتف الذكية، فيتم تنزيل التطبيقات من المتجر مثل:
  - في أجهزة الأندرويد Google Play Store .
  - في أجهزة الآيفون App Store .

بعد التثبيت، يظهر رمز التطبيق على الشاشة ويمكن فتحه بالنقر عليه







تدريبات الدرس ٢

س ١ :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١- ما البرنامج الذي يجعل الحاسوب يعمل؟
أ- برنامج الرسم　　ب- نظام التشغيل
جـ- برنامج الكتابة　　د- لعبة إلكترونية

٢-من أمثلة أنظمة التشغيل الخاصة بالهواتف:
أ- ويندوز فقط　　ب- لينكس　　جـ- أندرويد وiOS　　د- ماك

٣- لتغيير خلفية الشاشة نستخدم:....................
لوحة المفاتيح　　ب- لوحة التحكم　　ج- سلة المهملات　　د المتصفح

٤- متجر التطبيقات في أجهزة أندرويد يسمى:...........................
أ- Word Store　　ب – Play Store
جـ- Windows Store　　د- Apple Store

٥- تغيير اللغة والتاريخ من إعدادات النظام يساعد في:................
أ- تحسين الصوت　　ب تنظيم استخدام الجهاز
ج- حذف الملفات　　د- تثبيت البرامج

٦- من الشركة التي طورت نظام التشغيل ويندوز؟.................
أ جوجل　　ب أبل　　جـ مايكروسوفت　　د لينكس

٧- أي مما يلي ليس نظام تشغيل؟.............
أندرويد　　ب- فيسبوك　　جـ- ويندوز　　د- ماك

٨- ما وظيفة نظام التشغيل؟
أ- تشغيل الألعاب فقط　　ب- تشغيل الجهاز وإدارة البرامج
جـ- عرض الصور فقط　　د- زيادة سرعة الإنترنت

٩- ما المكان الذي يمكن منه تنزيل التطبيقات على الهاتف؟...............................
أ - سلة المهملات　　ب- متجر التطبيقات　　جـ مدير الملفات　　د الإعدادات

١٠- عند ضبط الصوت في الجهاز، نستخدم:..............
أ- الطابعة　　ب الميكروفون　　ج- الإعدادات　　د سلة المهملات

س ١ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ نظام التشغيل في أجهزة آبل المحمولة هو iOS ( )
٢ لتغيير لغة الجهاز نذهب إلى متجر التطبيقات.. ( )
٣ نظام التشغيل في الحاسوب مسؤول عن تشغيل البرامج وتنظيم الجهاز ( )
٤ متجر تطبيقات أجهزة الآيفون يسمى Play Store ( )
٥ عند تثبيت برنامج جديد على الكمبيوتر يجب اتباع خطوات التثبيت. ( )





إعداد التقارير ومشاركتها

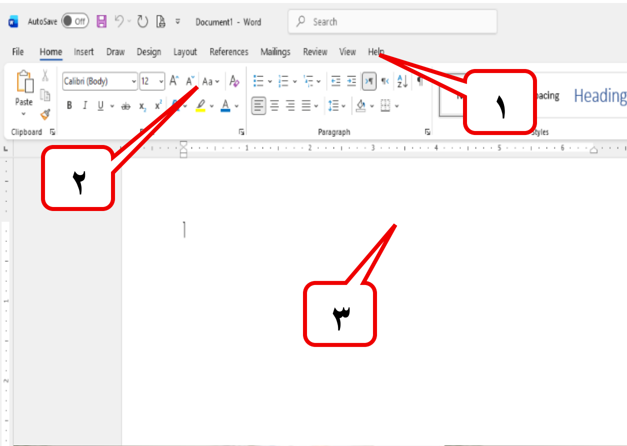
الوحدة الرابعة

كتابة التقارير باستخدام برنامج Microsoft Word

يُعد برنامج مايكروسوفت وورد Microsoft Word من أشهر برامج معالجة النصوص في العالم.

- يساعدك البرنامج على كتابة التقارير، وتنسيقها،
- وإضافة الصور والجداول والعناوين، مما يجعلها مرتبة وسهلة القراءة.

مكونات واجهة البرنامج



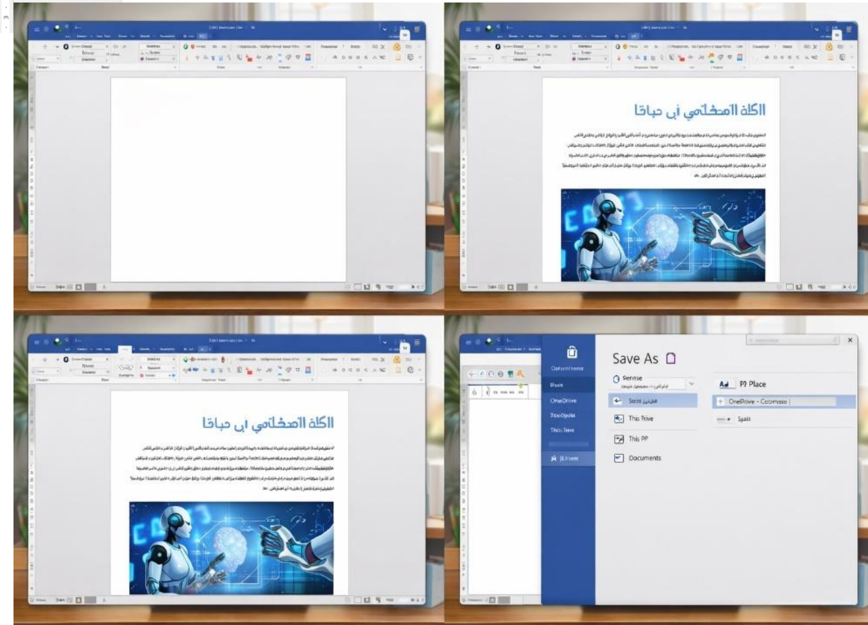
- عند فتح Word يظهر لك

١- شريط القوائم: يحتوي على أوامر مثل "ملف" (File) و "إدراج" (Insert) و (Layout) تخطيط

٢- شريط الأدوات: يضم أزرارًا لتنسيق النصوص مثل تغيير اللون أو حجم الخط.

٣- منطقة الكتابة: المكان الذي تكتب فيه التقرير

خطوات كتابة تقرير بسيط



١- فتح برنامج الـWord

٢- اختر "مستند جديد

٣- اكتب عنوان التقرير مثل الذكاء الاصطناعي في حياتنا.

٤- أضف نصوصا وصورًا من خلال قائمة إدراج (Insert)

٥- نسق النص باستخدام الأدوات الموجودة في الشريط العلوي.

٦- احفظ الملف باسم مناسب من خلال قائمة ملف (File) ثم حفظ (Save)

خدمات المراسلة

خدمات المراسلة مثل واتساب (WhatsApp) وماسنجر (Messenger) وتليجرام (Telegram) تساعدنا على تبادل الرسائل والصور والملفات بسرعه وسهولة عبر الإنترنت

نصائح لاستخدام المراسلة بأمان



- لا تشارك معلوماتك الشخصية مع الغرباء.
- لا تفتح الروابط الغريبة أو غير المعروفة.
- استخدم المراسلة في أشياء مفيدة مثل الدراسة أو التواصل مع الأصدقاء والمعلمين.
- احترم الآخرين في رسائلك، وتجنب نشر الشائعات



تدريبات الدرس ٣

س ١ :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١- ما البرنامج المستخدم في كتابة التقارير؟.......................

أ- Excel. ب- PowerPoint ج- Paint د- Word

٢- الأمر الذي يستخدم لإدراج صورة في المستند هو:..........................

أ- ملف (File) ب إدراج (Insert) جـ- تخطيط (Layout) د - عرض (View)

٣- منطقة الكتابة في Word هي المكان الذي:.......................

أ- نغيّر منه اللغة. ب- نكتب فيه النصوص.

جـ- نحفظ فيه الملفات. د- نعرض فيه الصور فقط.

٤- من أمثلة تطبيقات المراسلة: ....

أ- WhatsApp . ب- Word ج- Excel د- Paint

٥- لحماية نفسك عند استخدام المراسلة يجب: ....

أ- مشاركة الرقم مع الجميع. ب- فتح كل الروابط.

جـ- عدم مشاركة المعلومات الشخصية. د- تجاهل إعدادات الخصوصية.

٦- يمكن إدراج جدول في Word من قائمة؟......................

أ- إدراج. ب- ملف. جـ- عرض. د- أدوات.

٧- من الأدوات التي تساعد في تنسيق النص؟

أ- تغيير اللون. ب حذف البرنامج. جـ- تعديل الساعة. د- تشغيل الصوت

٨- لحفظ الملف نختار الأمر:.................

أ - فتح. ب- طباعة. جـ- حفظ. د- خروج.

٩- من خدمات المراسلة التي تسمح بإرسال الصور:

أ- WhatsApp. ب- Word ج- Excel د- Paint

١٠- من أساليب استخدام المراسلة الآمنة:.................

أ - مشاركة كلمة السر. ب- عدم احترام الآخرين.

ج- استخدام التطبيق في أشياء مفيدة. د- فتح الروابط المجهولة

س٢ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ يُستخدم برنامج Microsoft Word في معالجة النصوص وكتابة التقارير.. ( )

٢ لحفظ المستند في برنامج Word نستخدم قائمة "إدراج". ( )

٣ يمكن إدراج الصور في المستند من خلال قائمة "إدراج". ( )

٤ من أمثلة خدمات المراسلة تطبيق Excel . ( )

٥ من قواعد الأمان في المراسلة عدم فتح الروابط المشبوهة. ( )



إنشاء عروض تقديمية

الوحدة الرابعة



ما هي العـروض التقديمية؟

- عزيزى الطالب...العرض التقديمي هو مجموعة من الشرائح التي تستخدمها لتقديم المعلومات والأفكار، وتساعدك في أن توصل رسالتك بوضوح وجمال، باستخدام النصوص والصور والأشكال والحركات

تخيل أنك تحكي قصة باستخدام صور متحركة وموسيقى!
هذا هو سر نجاح العروض التقديمية





مايكروسوفت باوربوينت: صديقك في الإبداع.

PowerPoint

- البرنامج الأشهر والأسهل لعمل هذه العروض هو مايكروسوفت باوربوينت (Microsoft PowerPoint)
- هذا البرنامج جزء من حزمة برامج مايكروسوفت أوفيس التي غالبًا ما ستخدمها في المدرسة والمنزل.
- باوربوينت يمتلك أدوات سهلة جدا، مثل أدوات الرسم والكتابة، وخيارات كثيرة
- حركات التي تجعل شرائحك تنتقل وتظهر بطريقة جذابة ومبهجة.

أدوات باوربوينت الأساسية: لنكتشف البرنامج!

- عندما تفتح برنامج باوربوينت، ستجد واجهة مرتبة تسهل عليك العمل. إليك أهم الأماكن والأدوات التي ستحتاجها

م	اسم الأداة (المكان)	مكانها في البرنامج	وظيفتها
١	شريط الملف (File – ملف)	أعلى اليسار/اليمين (حسب لغة البرنامج)	لحفظ العرض Save أو فتحه Open أو طباعته Print.
٢	الشريط الرئيسي Home	في الجزء العلوي Home Insert Dr	يحتوي على أوامر مهمة للتنسيق مثل: تغيير حجم ونوع الخط ولونه
٣	علامات التبويب (Tab)	أعلى الشاشة (مثل "تصميم" و "إدراج" و "حركات")	كل تبويب يحتوي على مجموعة من الأدوات المتخصصة
٤	علامة تبويب تصميم	من علامات التبويب الرئيسية Design	تختار منها "حجم الشريحة" لتنسيق شكل الشريحة، وتختار منها "النسق" لتغيير الخلفية والألوان لتصميم جميل ومناسب لموضوعك
٥	علامة تبويب إدراج	من علامات التبويب الرئيسية Insert Draw	تستخدمها لإضافة عناصر جديدة إلى الشريحة، مثل: الصور، الأشكال الهندسية، الرسوم البيانية (لتوضيح الأرقام)، الفيديوهات
٦	علامة تبويب مراجعة	من علامات التبويب الرئيسية Review V	هي المسؤولة عن تدقيق الكلمات والتأكد من عدم وجود أخطاء إملائية



تدريبات الدرس ٤

س ٢ :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١- ما هو البرنامج الأكثر شهرة والمستخدم لإنشاء العروض التقديمية؟............

أ- Word　　ب. Excel　　جـ. PowerPoint　　د. paint.

٢- يُستخدم العرض التقديمي لـ:.................

أ- كتابة رسائل طويلة.　　ب- عمل حسابات رياضية.

جـ- تقديم الأفكار والمعلومات بطريقة شيقة.　　د- تصفح الإنترنت.

٣- لإضافة صورة جديدة إلى الشريحة، نستخدم علامة التبويب:................

أ- حركات.　　ب- تصميم.　　جـ- إدراج.　　د- عرض.

٤- إذا أردت تغيير شكل ولون خلفية الشريحة بالكامل، فإنك ستستخدم علامة التبويب:................

أ- ملف.　　ب- إدراج.　　جـ- مراجعة.　　د- تصميم

٥- الوظيفة الرئيسية لعلامة التبويب "مراجعة" هي ....

أ- التدقيق الإملائي والتأكد من دقة الكلمات.　　ب- إضافة الرسوم البيانية.

جـ- تنسيق الخطوط والألوان.　　د عمل الحركات الانتقالية.

٦- ما هي الأدوات التي يمكنك استخدامها لإنشاء عرض مرئي جذاب وملفت للانتباه؟

أ- دوات الطبخ.　　ب أدوات سهلة مثل الحركات والأشكال والصور.

جـ- أدوات الحياكة.　　د- أدوات النحت.

٧- في برنامج باوربوينت، الشريط الذي يحتوي على أوامر مثل تغيير حجم الخط هو:............

أ- شريط الملف.　　ب- شريط المهام (الشريط الرئيسي).

جـ- شريط الحالة.　　د شريط الحركات.

٨- قبل أن تبدأ في تصميم الشرائح، يمكنك تحديد مقاس الشريحة من خلال خيار:

أ- حجم الشريحة.　　ب- لون الخلفية.

جـ- الخط.　　د- إدراج جدول.

٩- تساعدك خيارات الحركات الانتقالية بين الشرائح في:..................

أ- طباعة المستند.　　ب حفظ الملف.

جـ- جعل عرضك التقديمي أكثر إثارة وحيوية.　　د- إرسال بريد إلكتروني.

١٠- ما هو العنصر الذي يجب عليك أن تحافظ عليه لكي ينجح عرضك التقديمي؟..................

أ - كثرة النصوص فقط.　　ب- إهمال الصور.

جـ- توصيل فكرتك بفعالية وإبهار للمشاهدين.　　د- استخدام خط واحد طوال العرض

س١:- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ تُستخدم الرسوم البيانية في PowerPoint لتوضيح البيانات والأرقام المعقدة بطريقة بسيطة ( )

٢ النسق Theme في باوربوينت يعني إدراج صورة داخل الشريحة... ( )

٣ تُستخدم علامة التبويب "حركات" لإضافة المؤثرات البصرية للعناصر في الشريحة ( )

٤ الشرائح في باوربوينت هي المساحات التي نكتب عليها النصوص ونضيف الصور ( )

٥ من أهم مهارات استخدام باوربوينت بفاعلية هي القدرة على إيصال الفكرة وإبهار المشاهدين ( )



قواعد البيانات باستخدام Excel

الوحدة الرابعة



ما هى قواعد البيانات؟



تخيل أن لديك مكتبة كبيرة جدا مليئة بالكتب، وتريد أن تعرف أين تجد كتابًا معينًا بسرعة. إذا كانت الكتب مُبعثرة، سيصعب عليك الأمر. لكن إذا كانت مُنظمة ومُسجلة في جدول: اسم الكتاب، اسم المؤلف، رقم الرف... سيكون الأمر سهلاً جدا

هذا الجدول المنظم هو ما نسميه قاعدة البيانات Database

تعريف قاعدة البيانات

هي طريقة لتخزين وتنظيم كميات ضخمة من البيانات والمعلومات

(مثل أسماء الطلاب، درجاتهم، مواعيدهم) داخل جهاز الكمبيوتر، لكي

يسهل عليك تحليلها والبحث فيها وتغييرها

أهمية قواعد البيانات

تساعدنا في جمع معلومات عن الأشخاص أو الأماكن أو الأشياء،

وتسهل علينا إدارتها. فمثلاً، المدرسة تستخدم قاعدة بيانات لتنظيم معلومات تلاميذها (مثل اسم الطالب ورقم القيد)

إكسل (Excel) أداة بناء قواعد البيانات



يمكننا استخدام برنامج مايكروسوفت إكسل Microsoft Excel وهو البرنامج الذي تعلمت فيه الجمع والطرح والفرز والتصفية - لإنشاء قواعد بيانات بسيطة. برنامج إكسل يعمل بجداول مُكونة من أعمدة وصفوف

تذكر

- في قاعدة البيانات، **العمود** يُسمى "**الحقل**"، وهو يمثل نوع المعلومات (مثل "اسم الطالب").
- أما **الصف** فيسمى "**السجل**"، وهو يمثل معلومات كاملة عن شيء واحد (مثل بيانات طالب واحد)

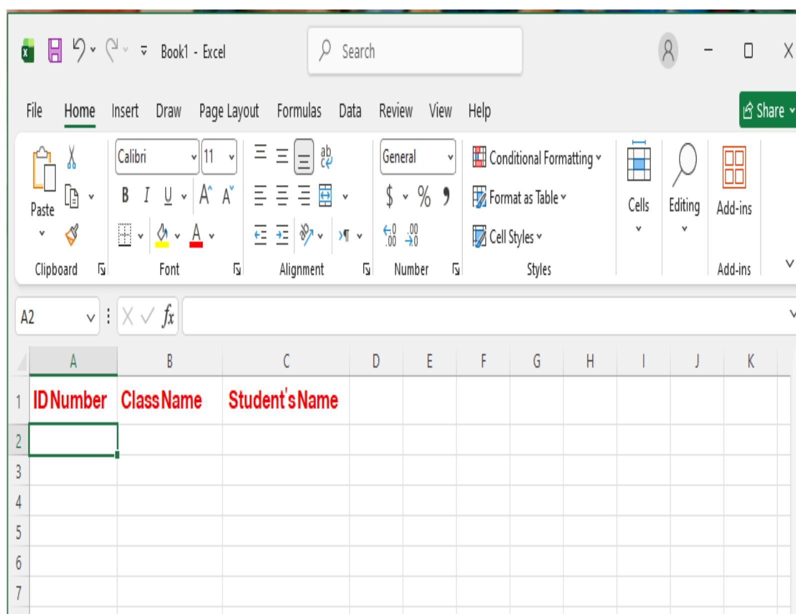
خطوات إنشاء قاعدة بيانات بسيطة فى إكسل:

الخطوة الأولى: تحديد الأعمدة (الحقول)

في الصف الأول A1, B1, A1، اكتب عناوين الأعمدة التي تحتاجها. هذه العناوين تُسمى "أسماء الحقول".

مثال:

- في الخلية A1 نكتب "رقم التعريف" ID Number
- في الخلية B1 نكتب "اسم الفصل" Class Name
- في الخلية C1 نكتب "اسم الطالب" Student's Name





الخطوة ٢: إدخال البيانات (السجلات)

- ابدأ من الصف الثاني، واملأ البيانات تحت كل عمود.

مثال:

- تحت "رقم التعريف A1 في الخلية A2 نكتب الرقم 001-11-111
- تحت "اسم الفصل B1 في الخلية B2 نكتب "السادس/ب".
- تحت "اسم الطالب" ( ) C1 في الخلية C2 نكتب أحمد علي"

	A	B	C	D	E
1	ID Number	Class Name	Student's Name		
2	001-11-1111	السادس/ب".	أحمد علي"		
3					
4					

الخطوة ٣: إضافة أعمدة جديدة (إدراج عمود)

- إذا أردت إضافة عمود جديد (مثل "تاريخ الميلاد")، انقر بزر الماوس الأيمن على عنوان العمود الذي تريد إضافة العمود قبله.
- اختر "إدراج عمود Insert -Column سيتم إضافة عمود جديد وتنسيقه تلقائيًا.
- تذكر أن الإكسيل برنامج ممتاز للقيام بالعمليات الحسابية!
- عندما تتعامل مع قاعدة بيانات تحتوي على أرقام (مثل درجات الطلاب أو مصروفاتهم)، يمكنك استخدام الصيغ Formula

تذكر

القاعدة الذهبية: لإنشاء أي صيغة، يجب أن تبدأ دائمًا بوضع علامة يساوي (=)

تدريبات الدرس ٥

س ١:- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١. عندما تستخدم صيغة مثل B2-B3= فأنت تقوم بعملية الطرح. ( )
٢. الهدف الأساسي من تحليل البيانات وتغييرها هو تدمير البيانات. ( )
٣. عند فرز البيانات بناء على أعمار الطلاب من الأصغر إلى الأكبر، نستخدم أداة الفرز ( )
٤. البرنامج الذي يستخدم جداول مكونة من أعمدة وصفوف لإنشاء قواعد البيانات هو Word. ( )
٥. أول خطوة في إنشاء قاعدة بيانات بسيطة في إكسل هي تحديد وكتابة أسماء الأعمدة (الحقول) في الصف الأول. ( )





س ٢ :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١. ما هو التعريف الأنسب لقاعدة البيانات؟..........

أ - مجموعة من القصص
ب - طريقة لتخزين وتنظيم كميات كبيرة من المعلومات
جـ -برنامج لعمل العروض التقديمية
د - ملف لكتابة الرسائل

٢- في برنامج إكسل، الصف الذي يحتوي على معلومات كاملة عن شخص واحد يسمى:............

أ- الحقل
ب- السجل
جـ- العمود
د- المصنف

٣- لإضافة عمود جديد في إكسل، نستخدم خيار:...............

أ- حذف صف
ب إدراج عمود
جـ- فرز البيانات
د- تصفية البيانات

٤- تُستخدم برامج مثل مايكروسوفت إكسل لإنشاء وإدارة:............

أ- الملاحظات اليومية
ب -الألعاب الإلكترونية
جـ-قواعد البيانات
د- الرسوم المتحركة

٥-ما هو الرمز الذي يجب أن تبدأ به أي عملية حسابية (صيغة) في برنامج إكسل؟..................

أ- (+)
ب - (-)
جـ- (*)
د - (=)

٦-ما هو الاسم الذي نُطلقه على عنوان العمود في قاعدة البيانات (مثل "اسم الطالب")؟"........

أ- السجل
ب- الصف
ج- الحقل
د- المصنف

٧- عندما تضع عناوين الأعمدة مثل "رقم التعريف" و "اسم الفصل"، فأنت تكتب في: ....

أ- الصف الثاني
ب- الصف الأول
جـ- العمود الأخير
د- أي مكان فارغ

٨- أحد الأدوات الشائعة التي تساعدك على ترتيب البيانات في برنامج Excel هو ....

أ- إدراج صورة
ب- الفرز
جـ- إضافة WordArt
د- رسم دائرة

٩- إذا كنت تريد أن تحسب مجموع الأرقام في الخلايا C2 وC3 وC4، ما هي الصيغة الصحيحة؟

أ- C2+C3+C4
ب - = المجموع (C2-C4)
ج- =C2+C3+C4
د- C2C3C4

١٠- تخزين قواعد البيانات لكميات كبيرة من المعلومات يتم في:............

أ- المذياع
ب- نظام الكمبيوتر
جـ- الهاتف القديم
د- آلة التصوير





المخططات الانسيابية SmartArt

الوحدة الرابعة



المخطط الانسيابي SmartArt



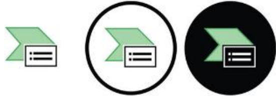
هي رسومات وأشكال جاهزة في برنامج باوربوينت تساعدك على عرض المعلومات بشكل مرئي ومنظم على هيئة خطوات متسلسلة أو علاقات واضحة

أهمية المخطط الانسيابي SmartArt

جعل عرضك التقديمي أكثر إثارة، وتساعد الجمهور (زملائك ومعلمك) على فهم المعلومات المعقدة أو خطوات مشروعك بشكل أسهل وأسرع من قراءة النصوص الطويلة

لاحظ

يمكنك استخدام SmartArt لتوضيح مراحل دورة حياة النبات، أو خطوات إعداد وجبة، أو تنظيم فريق العمل في مشروع



خطوات إدراج وتخصيص SmartArt في باوربوينت

الخطوة الأولى: الإدراج

١- انقر على علامة التبويب "إدراج Insert" الموجودة في الشريط العلوي لبرنامج باوربوينت.

٢- ابحث عن أيقونة SmartArt وانقر عليها. سيظهر لك مربع حوار (نافذة) به أنواع كثيرة من المخططات

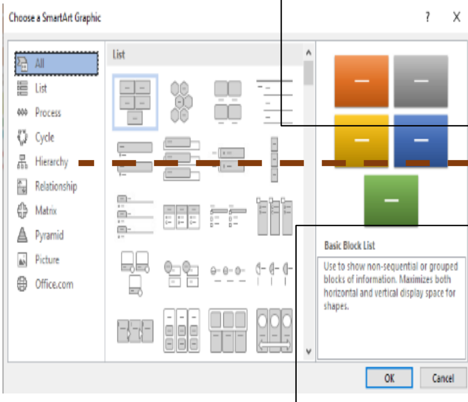


الخطوة الثانية: اختيار النوع

١- اختر النوع المناسب لتمثيل معلوماتك. إذا كانت معلوماتك عبارة عن خطوات متسلسلة،

٢- اختر من فئة "قائمة List أو "دورة Cycle أو "عملية" Process

٣- انقر على المخطط الذي تفضله في مربع الحوار، ثم انقر على زر "موافق OK لإضافته إلى الشريحة



الخطوة الثالثة: إضافة النص

١- انقر على [النص] أو [المخطط الانسيابي] الذي ظهر على الشريحة.

٢- ابدأ بكتابة المعلومات أو الخطوات التي تريد شرحها داخل المربعات المخصصة في المخطط

الخطوة الرابعة: التخصيص والجمال

١- انقر على المخطط، ستظهر لك علامتا تبويب جديدتان في الأعلى: "تصميم" SmartArt و "تنسيق".

٢- من "تصميم" SmartArt: يمكنك اختيار "تغيير الألوان Change Colors لتبدو شرائحك أكثر جاذبية، أو اختر نمطا جديدا من مجموعة "أنماط" SmartArt لتغيير شكل المربعات والأشكال

باستخدام SmartArt، لن تحتاج لكتابة نصوص كثيرة، بل ستشارك المعلومة بصريًا، وهذا هو سر نجاح العروض التقديمية الفعالة!



تدريبات الدرس ٦

س ٢ :- اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات الآتية::

١- تُستخدم المخططات الانسيابية SmartArt بشكل أساسي لـ.......................
أ- كتابة رسائل طويلة   ب- تبسيط وعرض سلسلة من الخطوات أو المعلومات
جـ- تشغيل مقاطع الفيديو فقط   د- عمل حسابات رياضية

٢- لإضافة مخطط SmartArt إلى الشريحة، نبدأ بالضغط على علامة التبويب:
أ- تصميم   ب- إدراج   جـ- مراجعة   د- حركات

٣- لتمثيل الخطوات المتتالية لإنجاز مشروع، يفضل أن تختار من فئة المخططات الانسيابية:
أ- هرمي   ب- علاقة   جـ- مصفوفة   د- عملية Process

٤- إذا أردت تغيير ألوان المخطط الانسيابي، تذهب إلى علامة التبويب التي تظهر بعد الإدراج وهي:...........
أ- تصميم SmartArt   ب- تنسيق الخط   جـ- مراجعة إملائية   د- عرض الشرائح

٥- يوفر برنامج PowerPoint إمكانية إدراج:.................
أ- الرسوم البيانية ومقاطع الفيديو   ب- الآلات الحاسبة
جـ- أدوات النجارة   د- أجهزة القياس

٦- تساعدك المخططات الانسيابية في فهم المادة المعروضة أفضل من:......
أ- الصور المتحركة   ب- مقاطع الفيديو
جـ- النصوص العادية (المكتوبة)   د- الرسوم البيانية

٧- عندما تختار خيار "تغيير الألوان" للمخطط، فإن الهدف هو:..................
أ- جعل المخطط الانسيابي جميلاً وملونًا   ب- زيادة حجم الخط
جـ- حذف المخطط   د- تغيير النصوص المكتوبة

٨- بعد إدراج المخطط الانسيابي، فإنك تنقر على [المخطط الانسيابي] لـ:..................
أ- حذفه   ب إضافة النص والمعلومات التي تريد عرضها
جـ- طباعة الشريحة   د- إغلاق البرنامج

٩- تستخدم الرسوم البيانية Charts في PowerPoint لـ:...................
أ- كتابة الشعر   ب- عمل حركات انتقالية
جـ- تمثيل البيانات والأرقام بشكل مرئي   د- البحث عن معلومات

١٠- ما هي الأداة التي يمكنك استخدامها لتمثيل مراحل "دورة حياة" شيء ما؟........................
أ- قائمة List   ب- علاقة Relation
جـ- دورة Cycle   د- مصفوفة

س ١ :- ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (✗) أمام العبارة غير الصحيحة:

١ تُستخدم المخططات الانسيابية SmartArt في باوربوينت لعرض المعلومات بشكل مرئي ومنظم. ( )
٢ لا يمكن إدراج SmartArt من خلال قائمة "إدراج" في برنامج باوربوينت ( )
٣ فئة "عملية" Process في SmartArt تُستخدم لعرض خطوات متسلسلة. ( )
٤ بعد إدراج SmartArt لا يمكن تغيير ألوانه أو تصميمه. ( )
٥ من فوائد SmartArt أنها تساعد الجمهور على فهم المعلومات المعقدة بطريقة أسهل واسرع. ( )



ملخص لمصطلحات الوحدة الرابعة

المصطلح	التعريف
نظام تحديد المواقع (GPS)	هو أساس أي نظام نقل ذكي. يحدد موقعك بدقة وموقع السيارة، ويقترح عليك أفضل طريق وأسرعه
التطبيقات الذكية	تطبيقات حجز سيارات الأجرة أو حجز تذاكر القطارات. هذه التطبيقات توفر لك خيار الدفع الإلكتروني وتحدد لك التكلفة قبل البدء.
الإشعارات والتذكيرات	ترسل لك رسالة تنبيه بموعد وصول وسيلة النقل أو تذكير بموعد حجزك، لتجنب الانتظار
نظام التشغيل	هو البرنامج الذي يجعل الحاسوب يعمل، فهو المسؤول عن تشغيل البرامج المختلفة مثل الألعاب وبرامج الكتابة والتصميم.
برنامج Microsoft Word	من أشهر برامج معالجة النصوص في العالم. يساعدك البرنامج على كتابة التقارير، وتنسيقها،
خدمات المراسلة	تساعدنا على تبادل الرسائل والصور والملفات بسرعة وسهولة عبر الإنترنت
العروض التقديمية	هو مجموعة من الشرائح التي تستخدمها لتقديم المعلومات والأفكار، وتساعدك في أن توصل رسالتك بوضوح وجمال، باستخدام النصوص والصور والأشكال والحركات
قواعد البيانات	هي طريقة لتخزين وتنظيم كميات ضخمة من البيانات والمعلومات.
أهمية قواعد البيانات	تساعدنا في جمع معلومات عن الأشخاص أو الأماكن أو الأشياء، وتسهل علينا إدارتها
المخطط . الانسيابى SmartArt	.هي رسومات وأشكال جاهزة في برنامج باوربوينت تساعدك على عرض المعلومات بشكل مرئي ومنظم على هيئة خطوات متسلسلة أو علاقات واضحة
أهمية المخطط الانسيابى SmartArt	جعل عرضك التقديمي أكثر إثارة، وتساعد الجمهور (زملائك ومعلمك) على فهم المعلومات المعقدة أو خطوات مشروعك بشكل أسهل وأسرع من قراءة النصوص الطويلة
نوع الخط وحجمه	يراعى البساطة وتجنب الخط المعقد الذى يشتت الانتباة ويصعب قراءته
الخوارزمية	مجموعة محدودة من التعليمات الواضحة والخطوات المتسلسلة والمُنظَّمة التي تُستخدم في:حل مشكلة مُعيَّنةو إنجاز مهمة مُحدَّدة..
الوضوح والدقة	يجب أن تكون كل خطوة واضحة وغير غامضة



مفاتيح الإجابة على اسئلة الوحدة الرابعة

الدرس الأول

ضع علامة صح أو خطأ:

١	√
٢	X
٣	√
٤	√
٥	X

اختر الإجابه الصحيحة مما بين القوسين:

١	نظام تحديد المواقع GPS	٦	الوقوف في طابور طويل
٢	دعم استخدام المركبات التي لا تطلق عوادم ضارة	٧	نظام النقل الذكي
٣	معرفة إذا كانت توفير الوقت والجهد	٨	الأمان
٤	الإشعارات التلقائية	٩	التوجيه والملاحة
٥	ICT	١٠	ابتكار حلول ذكية للمشكلات

الدرس الثانى

ضع علامة صح أو خطأ:

١	√
٢	X
٣	√
٤	X
٥	√

اختر الإجابه الصحيحة مما بين القوسين:

١	نظام التشغيل	٦	مايكروسوفت
٢	أندرويد و iOS	٧	فيسبوك
٣	لوحة التحكم	٨	تشغيل الجهاز وإدارة البرامج
٤	Play Store	٩	متجر التطبيقات
٥	تنظيم استخدام الجهاز	١٠	الإعدادات

الدرس الثالث

ضع علامة صح أو خطأ:

١	√
٢	X
٣	√
٤	X
٥	√

اختر الإجابه الصحيحة مما بين القوسين:

١	Word	٦	إدراج
٢	إدراج (Insert)	٧	تغيير اللون
٣	نكتب فيه النصوص.	٨	حفظ
٤	WhatsApp	٩	WhatsApp
٥	عدم مشاركة المعلومات الشخصية.	١٠	استخدام التطبيق في أشياء مفيدة.





الدرس الرابع

ضع علامة صح أو خطأ:

١	√
٢	X
٣	√
٤	√
٥	√

اختر الإجابه الصحيحة مما بين القوسين:

١	PowerPoint	٦	أدوات سهلة مثل الحركات والأشكال والصور
٢	تقديم الأفكار والمعلومات بطريقة شيقة.	٧	شريط المهام (الشريط الرئيسي .)
٣	إدراج	٨	حجم الشريحة.
٤	تصميم	٩	جعل عرضك التقديمي أكثر إثارة وحيوية
٥	التدقيق الإملائي والتأكد من دقة الكلمات	١٠	توصيل فكرتك بفعالية وإبهار للمشاهدين

الدرس الخامس

ضع علامة صح أو خطأ:

١	√
٢	X
٣	√
٤	X
٥	√

اختر الإجابه الصحيحة مما بين القوسين:

١	طريقة لتخزين وتنظيم كميات كبيرة من المعلومات	٦	الحقل
٢	السجل	٧	الصف الأول
٣	إدراج عمود	٨	الفرز
٤	قواعد البيانات	٩	=C2+C3+C4
٥	(=)	١٠	نظام الكمبيوتر

الدرس السادس

ضع علامة صح أو خطأ:

١	√
٢	X
٣	√
٤	√
٥	√

اختر الإجابه الصحيحة مما بين القوسين:

١	تبسيط وعرض سلسلة من الخطوات أو المعلومات	٦	النصوص العادية (المكتوبة)
٢	إدراج	٧	جعل المخطط الانسيابي جميلا ًوملونًا
٣	عملية Process	٨	إضافة النص والمعلومات التي تريد عرضها
٤	تصميم SmartArt	٩	تمثيل البيانات والأرقام بشكل مرئي
٥	الرسوم البيانية ومقاطع الفيديو	١٠	دورة Cycle

